



COMMUNE DE TREPT

PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL MUNICIPAL DU 07 JUILLET 2026

Présents : Eric MOREL, Christophe PIRODON, Josiane VENDEVILLE, Xavier FOURNET, Isabelle JOANNES, Bruno MUGNIER, Laura FARFOUILLON, Mélissa DOMBES, Mélissa FASQUEL, Chantal GROS, Patrice GROS, Maxence GUILLERMAZ, Nathalie RIOU, Delphine AUCLAIR.

Absents : Serge ROYBIN, Céline MARROU, Quentin MONTERO, Alexandre FAURE, Nathalie PRA

Pouvoirs : Serge ROYBIN donne pouvoir à Chantal GROS. Céline MARROU donne pouvoir à Delphine AUCLAIR. Quentin MONTERO donne pouvoir à Christophe PIRODON, Alexandre FAURE donne pouvoir à Laura FARFOUILLON, Nathalie PRA donne procuration à Patrice GROS

Mélissa DOMBES a été nommée secrétaire de séance.

Approbation du procès-verbal du Conseil Municipal du 2 juin 2026

Présents	Pouvoirs	Pour	Contre	Abstentions
14	5	19	0	0

Décisions du Maire

Monsieur le Maire informe :

Ne pas avoir préempté pour un bien situé 30 chemin de Ravanet, propriété de Monsieur VARNET Alain.

Ne pas avoir préempté pour un bien situé 74 impasse du Soleil, propriété de la SCI DES SOURCES (représentée par Monsieur DAS NEVES Philippe).

Délibération n°2026-07-25

Instauration des indemnités horaires pour travaux supplémentaires

Présents	Pouvoirs	Pour	Contre	Abstentions
14	5	19	0	0

Délibération n°2026-07-26

Création d'un emploi fonctionnel de Directeur Général des Services (DGS)

Présents	Pouvoirs	Pour	Contre	Abstentions
14	5	19	0	0

Délibération n°2026-07-27

Désignation d'un membre supplémentaire au conseil d'administration du CCAS

Présents	Pouvoirs	Pour	Contre	Abstentions
14	5	19	0	0

Questions diverses

Xavier FOURNET :

Personnel : Les employés municipaux en arrêt maladie sont tous revenus.

Voirie : Les travaux sur le parking place Sébastien Boyrivent seront effectués le 8 juillet.

Devis mise en place de fourreaux pour la vidéoprotection rue du Garnier : 2 541,00 €.

Sécurité publique : Cambriolages route des Alpes (véhicule break gris clair), et d'autres cambriolages avec délits de fuite.

Josiane VENDEVILLE :

Boum : Josiane et Isabelle ne souhaitent pas renouveler pour les prochaines années.

Communication : Le nouveau site internet est en cours.

Un petit livret « La gazette » va être édité avec « Le mot du Maire ».

Messagerie : Une messagerie pour les élus doit être mise en place. Grâce à la mutualisation, M. Julien BLANCHET de la CCBD a fait une proposition à la commune.

Une page Facebook pour la mairie va voir le jour.

Christophe PIRODON :

Cérémonies :

13 juillet : Les flambeaux sont en attente de livraison.

Questionnement sur le tir du feu d'artifice, attendre un éventuel arrêté préfectoral.

Si interdiction le feu sera tiré lors d'une prochaine manifestation, date à définir.

Le défilé de la clique, le repas et le bal quant à eux restent maintenus.

14 juillet : Invitation à adresser à tout le conseil municipal, aux associations, au conseil municipal d'enfants, aux pompiers, à la gendarmerie.

La maîtresse de cérémonie sera Mélissa DOMBES, à défaut Delphine AUCLAIR.

Salles : Mme Karine LENOIR (entreprise à but lucratif) souhaite un local afin d'enseigner des cours de yoga. Un accord de principe est validé, toutefois, il faudra faire un règlement au m².

Isabelle JOANNES :

Ecoles : Remerciements de la directrice et des enseignants pour les travaux effectués et la mise en place de climatisations portatives.

Le 25 juin la DDEN a fait une visite des locaux, tout est en ordre, RAS. Etaient présents, Isabelle JOANNES, Christophe JARRE, Mme KUBUCK.

L'accès à la mezzanine est bloqué.

Une classe est officiellement fermée pour la rentrée 2026/2027.

Les ATSEM ont été très satisfaites de la personne qui a fait son contrat d'apprentissage.

Le vendredi 3 juillet « révolution » dans la cour de l'école, les enfants insultaient le personnel, perçaient des bouteilles, écrivaient et dessinaient sur les murs... Un courrier devrait être adressé aux parents.

Recadrer les enfants du CME lors d'une prochaine réunion

Restauration scolaire : 5 prestataires ont répondu à l'appel d'offres. Une date sera fixée afin de choisir le prestataire.

Garderie maternelle : Isabelle demande de choisir un lieu, une personne sérieuse pour l'encadrement des enfants, et faire un règlement intérieur.

CCAS : Prévoir un registre ou tableau Excel pour les personnes vulnérables en cas de fortes chaleurs

Téléalarme : De nouvelles demandes d'installation de téléalarme ont été faites en mairie. Isabelle doit prendre contact avec Chantal TRIPIER

Marche des 2 pierres : Réunion le 24 août à 18h30.

Walibi : Gros problèmes d'incivilité de la part des enfants. Seule la commune de Trept avait préparé à l'avance l'organisation de la journée, tant pour les enfants que pour les accompagnateurs. Isabelle ne souhaite pas renouveler cette expérience les prochaines années. Mélissa FASQUEL précise que tous les problèmes ne viennent pas « que » des enfants mais aussi de leur éducation

Bruno MUGNIER :

Maison de santé : L'isolation des combles a été faite, opération à 1 €. Fuite toiture, le devis a été signé. Projet de climatisation.

Groupe scolaire : Végétalisation de la cour. Etude thermique (vitrage + isolant) Agora. L'entreprise CHAZAL doit faire une proposition de prix au 20 juillet.

Bâtiments / Patrimoine : La Croix route de Crémieu a été démontée pour être restaurée par l'entreprise DE VILLA de Morestel.

Il serait bien de connaître l'historique de cette Croix.

Château de Serrières : propriétaire actuel (fondation RENAUD), futur acquéreur éventuel (MGD) de Lyon. Projet d'hôtellerie, réfection du château, constructions d'écologiques.

Patrice GROS :

Panneaux d'entrée d'agglomération : Certains panneaux sont toujours à l'envers

Panneau de signalisation : Le panneau « STOP », rue de Betz serait à décaler afin d'améliorer la visibilité.

Monsieur le Maire :

Demande aux élus leurs disponibilités pour la célébration des mariages à venir.

La séance est levée à 21h00.

La secrétaire de séance,
Mélissa DOMBES



Le Maire,
Éric MOREL

